



คำสั่งคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

ที่ ๕๕๑/๒๕๖๐

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำวารสารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ (รายเดือน)

ประจำปี ๒๕๖๐

ตามที่คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์มีโครงการประชาสัมพันธ์กิจกรรมของหลักสูตรต่างๆ ในสังกัดคณะฯ โดยเผยแพร่ข้อมูลในรูปแบบของการจัดทำ "วารสารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์" มีกำหนดออกรายเดือน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ คณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังมีรายนามต่อไปนี้

๑. ที่ปรึกษา

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ฉัตรแก้ว เภาวิเศษ
๒. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รสริน สุทองหล่อ
๓. ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ยุทธพงษ์ ลีลาภิไศยพิศาล
๔. อาจารย์วัลลภ ห่างไธสง

หน้าที่: ให้คำปรึกษาแนะนำและอำนวยความสะดวกในการดำเนินการจัดทำวารสารคณะมนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์

๒. บรรณาธิการบริหารและหัวหน้ากองบรรณาธิการ

อาจารย์สุดสวาท จันทร์ดำ

หน้าที่: ๑. วางนโยบายและให้คำปรึกษาในการจัดทำวารสารประจำเดือน

๒. ตรวจสอบความถูกต้องของภาษา
๓. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. เลขานุการ

ดร.วรกมล วงศ์สถาปนาเลิศ

หน้าที่: ๑. จัดบันทึกการประชุม

๒. จัดทำตารางรายชื่อผู้รับผิดชอบดำเนินงานจัดทำข่าวของแต่ละเดือน
๓. ประสานงานกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๔. กองบรรณาธิการ

๑. ผู้ช่วยศาสตราจารย์พรเพ็ญ ไตรพงษ์
๒. ดร.แว่นแก้ว ลีพิงธรรม
๓. ดร.สุดารัตน์ เทพพิมล
๔. อาจารย์จักรกฤษณ์ วุฒิสีวะชาติกุล
๕. อาจารย์ธัญญภัทร์ ศรีเนชิวสิน
๖. อาจารย์พิมพ์วัลย์ สุวรรณทัต
๗. อาจารย์ลลิตา พูลทรัพย์
๘. อาจารย์สุทธาสินี เกสรประทุม

- หน้าที่: ๑.หาข่าว และภาพกิจกรรมของอาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตรต่างๆ
๒.เขียนข่าวกิจกรรมของอาจารย์และนักศึกษาในหลักสูตรต่างๆ เป็นรายเดือน

๕.ฝ่ายศิลป์

ดร.วรกมล วงศ์สถาปนาเลิศ

หน้าที่: ๑.วางแผนการจัดวางรูปภาพและเนื้อหา

๒.ออกแบบการพิมพ์

๓.ประสานกับหัวหน้าบรรณาธิการ และฝ่ายประชาสัมพันธ์คณะฯ (นส.ณัฐกานต์ ดาโอะ)

๖.ฝ่ายประชาสัมพันธ์

๑.ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.บรรพต พิจิตรกำเนิด

๒.นางสาวณัฐกานต์ ดาโอะ

หน้าที่: ประชาสัมพันธ์ข่าววารสารให้อาจารย์ในคณะและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

(.....)

